

# 乔小堂

(+86) 138-0138-0000

service@qiaobutang.com



1寸职业照

## 求职意向

### 求职岗位

## 教育背景

2014.09 - 2018.07

乔布大学

XX学院

XX专业

本科

- GPA: 3.4/4.0 <若成绩优异建议填写, 否则可删除此行>
- 主修课程: <请填写与应聘岗位相关的课程, 无关则删除此行>
- 奖学金: 曾连续两年获三等奖学金 <若成绩优异建议填写, 否则可删除此行>

## 实习经历

2017.09 - 2018.07

XX有限责任公司

品牌宣传实习生

- 负责公司各个平台的日常推送的审核、线上活动执行、线下活动策划等工作
- 审核50篇推送内容, 在为业主举办的“乐跑赛”等活动中, 担任了策划、执行、后期汇报等系列工作的负责人
- <用一句话对经历做简单介绍, 将经历过程动作分解, 每行描述一个动作>
- <用动词+宾语描述每个动作, 并尽可能多展示结果>
- <请将与岗位相关的实习经历重点写在前面, 重点描述可以证明自己能力的内容>

## 校园经历

2014.11 - 2015.05

文学与新闻学院学生会

组织部

- 负责社团大型活动的策划和组织, 与校内相关部门协调、沟通
- 参与组织策划学院迎新晚会, 联系23个参演社团的工作人员, 通知会议、做会议记录、协调排练场地, 解决5次排练中出现的突发状况
- □<与岗位相关的活动/级别较高的比赛或项目重点先写>

2015.09 - 2016.06

乔布大学交友联谊舞社

后勤

- 定期收会费, 计算、发放老师工资以及一些场馆费用
- 及时做好费用记账, 核对会费等, 进行财务管理
- 对大型活动进行预算与规划, 如购买各种舞台装置用品, 请灯光老师等费用的支出
- <与岗位相关的活动/级别较高的比赛或项目重点先写>

## 技能证书

- 语言能力: 英语CET4/6 (分数过500可写上)
- 软件能力: 全国计算机二级考试
- 其他证书: <填写求职意向相关证书, 若无可删除本行>

## 自我评价

- <叙述符合岗位需求的性格、爱好、特长等>
- 熟悉/擅长XXXX工作/技能<简洁叙述>